



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-269**

### **Liittyminen muuttokuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään**

Järvenpään kaupungilla on vuosina 2022 - 2025 näköpiirissä isoja muuttoja, kuten muutto Perhelään, muutot uudis- ja saneerattuihin opetuksen ja kasvatuksen kohteisiin sekä mahdolliset hyvinvoinnin palveluverkkosuunnitelmasta aiheutuvat muutot. Lisäksi kaupunkikonsernissa tehdään usein pienempiä muuttoja. Järvenpään hankintapalvelut ja Mestaritoiminta Oy ovat yhdessä päätyneet kilpailuttamaan muuttokuljetuspalvelut siten, että syntyvän hankintasopimuksen piirissä voimme hankkia sekä isompia että pienempiä muuttoja riippumatta siitä laskutetaanko muutoista suoraan Järvenpään kaupunkia vai Mestaritoiminta Oy:tä.

Mestaritoiminta Oy ja Järvenpään kaupungin hankintapalvelut ovat yhteistyössä arvioineet vaihtoehtoja tarvittavien muuttokuljetuspalveluiden hankkimiseksi kilpailuttamalla palvelut itse, liittymällä mahdollisiin puitejärjestelyihin tai liittymällä mahdollisiin dynaamisiin hankintajärjestelmiin. Hankintapalvelut arvioi, että Hansel Oy:n muuttokuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään liittyminen on tarkoituksenmukaista huomioon ottaen itse tehtävien kilpailutusten ja hankintajärjestelmän kautta toteutettavan hankinnan työmäärän ja muut prosessikustannukset. Hanselin dynaamisen hankintajärjestelmän kautta saisimme käyttöömmme valmiit tarjouspyyntöpohjat sekä Hanselin asiantuntijoiden sisältökommentoinnin ennen tarjouspyyntöjen julkaisua.

Hankinnan ennakoitu arvo neljän (4) vuoden sopimuskaudelle laskettuna on arviolta 400 000 euroa.

Hankintajärjestelmään liittymällä mahdollistetaan edellä mainittujen palveluiden hankinta kaupunkikonsernin tarpeisiin. Liittyminen ei velvoita ostamaan palveluita tai tekemään kisaa dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä. Hankintajärjestelmän sisällä tehtävistä kilpailutuksista/hankinnoista tehdään erilliset hankintapäätökset.

#### **Päätöksen peruste**

Toimivalta perustuu hallintosäännön liitteen 1 käyttötalousosaan, jonka mukaan kaupunginjohtaja voi päättää alle 500 000 euron hankinnoista.

#### **Päätös**

Päätän

1. liittyä Hansel Oy:n muuttokuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään 400 000 euron ennakoidulla arvolla
2. että tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta.

**Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kristiina Soots, kaupunginjohtajan sijainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 24.2.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.